



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Deliberazione n. 3 del 23/02/2016**

**OGGETTO: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI DOSOLO.**

L'anno **duemilasedici ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **21:00**, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

MADEO VINCENZO	Presente
PASQUALI UMBERTO	Presente
BORTOLOTTI PIETRO	Presente
BAIOCCHI MARZIA	Presente
GOZZI ANNA	Presente
CAVALMORETTI MONIA	Presente
NIZZOLI DARIO	Presente
MALACARNE ARTURO	Presente
NICOLI ROSSANO	Presente
BARILLI GIANNI	Presente
BITTASI PIETRO	Presente
NOVELLINI ESTER	Presente
AZZI CARLO	Presente

**PRESENTI N. 13**

**ASSENTI N. 0**

E' presente il Sindaco, MADEO VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE BORGHI ROBERTA assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MADEO VINCENZO – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Successivamente il SINDACO introduce la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. tre all'ordine del giorno a cui risultano

Deliberazione n. 3 del 23/02/2016

**OGGETTO: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI DOSOLO**

Il Sindaco introduce il punto in approvazione ;  
il Consigliere Barilli, dopo alcuni chiarimenti sui tempi di attuazione del nuovo processo informatizzato delle pratiche edilizie, chiede di introdurre una semplificazione per i cittadini che è quella di permettere ai progettisti di essere delegati dal richiedente a presentare la pratica. Dice che già questo metodo è stato utilizzato da Viadana, essendo previsto che su delega del cittadino il tecnico possa presentare gli atti, gli elaborati ecc. della pratica edilizia solo con la firma del tecnico medesimo

Il Sindaco dice che sicuramente si cercherà di prevedere questa possibilità .  
Dopo di che

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTO l'art. 13 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012 n. 134, che prevede in capo ai Comuni l'individuazione di criteri per l'invio esclusivamente telematico delle pratiche relative all'edilizia;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n 84 in data 01.07.2014 avente per oggetto "Progetto di informatizzazione e digitalizzazione per la gestione in forma associata dei servizi comunali di Dosolo e Pomponesco - Atto di indirizzo per completamento progetto settore tecnico";

VISTA la determina n. 205 del 24/09/2014 avente per oggetto "Affidamento alla ditta Globo Srl di Treviolo (BG) - fornitura e attivazione software per la gestione dello sportello unico dell'edilizia privata e dei procedimenti digitali in materia - assunzione di spesa";

VISTO il regolamento edilizio comunale di Dosolo approvato con D.C.C. n°91 del 29/10/1984;

VERIFICATO che per rendere obbligatorio l'utilizzo del software sopra menzionato si rende necessario apporre una integrazione al "Regolamento edilizio Comunale", così come di seguito riportato;

VISTO l'art 29 della l.r. N. 12/2015 e successive modifiche e integrazioni nel combinato disposto con l'art.14,c. 2,3 e 4 che prevede il seguente iter di approvazione del Regolamento edilizio e delle sue modifiche:

- delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale;
- deposito delibera di adozione per almeno 15 giorni nella segreteria comunale; del deposito sarà data -comunicazione al pubblico mediante avviso affisso all'albo pretorio
- presentazione delle osservazioni entro quindici giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito;
- approvazione definitiva con deliberazione di Consiglio Comunale (entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni ,a pena di

inefficacia degli atti assunti)

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 29 della L.R. 12/2005 la modifica da apportare al regolamento edilizio del Comune di Dosolo non necessita di parere ASL in quanto la stessa non interviene in alcun modo su norme di carattere igienico-sanitario;

Preso atto del parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis del TUEL è esercitato con l'apposizione del parere e con la sottoscrizione digitale del presente atto

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da n.13 consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

A) di adottare le integrazioni al Regolamento Edilizio comunale, come di seguito riportato;

#### **TITOLO SETTIMO Indicazioni a carattere prevalente Articolo 65**

##### *Modalità di presentazione di comunicazione e istanze*

*1. Le Istanze e le comunicazioni inerenti le attività edilizie, nonché le domande che interessano interventi di trasformazione edilizia del territorio, di natura urbanistica, vincolistica edilizia in generale, si presentano esclusivamente per via telematica allo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E) utilizzando gli strumenti informatici messi a disposizione dal portale web del S.U.E.*

*Il Sistema telematico Sportello Unico dell'Edilizia, verifica la completezza e correttezza formale delle istanze e trasmette immediatamente le istanze al protocollo informatico del comune.*

*2. Con determina del Responsabile del Servizio viene elencato e aggiornato periodicamente, quali procedure specifiche presentare obbligatoriamente tramite S.U.E;*

*3. Il portale S.U.E. pubblica l'elenco degli elaborati di progetto, della principale normativa di riferimento e della documentazione da presentare, con le indicazioni per i relativi formati da utilizzare, fermi restando tutti i controlli automatizzati che sono attivati in fase di presentazione telematica delle istanze.*

*4. La presentazione di istanze è assoggettata al versamento dei diritti di istruttoria stabiliti nel prospetto pubblicato sul portale, contestualmente alla presentazione della pratica. Il tariffario è suscettibile di aggiornamenti, sempre previo nuova deliberazione da parte del comune.*

*5. Nella fase di avvio della procedura di trasmissione telematica, su ciascun sito web istituzionale del Comune sono pubblicati l'elenco e la tipologia dei procedimenti che diventeranno obbligatori presentare tramite lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)*

*6. Resta la facoltà del Responsabile del procedimento, al fine di favorire le fasi istruttorie delle pratiche più complesse, richiedere ai progettisti a titolo integrativo, eventuali copie cartacee degli elaborati principali di progetto.*

*7. Il contenuto del presente articolo del Regolamento, derivando da specifica disposizione di legge successivamente intervenuta (art. 5 del DPR 380/2001 e s.m.i.) prevale sui restanti articoli del presente Regolamento eventualmente difforni.*

B) Si dichiara la delibera immediatamente eseguibile con separata unanime votazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MADEO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
BORGHI ROBERTA



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 84

UFFICIO URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI DOSOLO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 16/02/2016

IL RESPONSABILE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

Proposta n. 2016 / 84

UFFICIO URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI DOSOLO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

è dotata di copertura finanziaria;

non necessita di copertura finanziaria;

ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

eventuali motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, 16/02/2016

IL RESPONSABILE  
DONELLI DEBORA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**

Provincia di Mantova

\*\*\*\*\*

**Certificato di esecutività**

**Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 23/02/2016**

UFFICIO URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE

**Oggetto: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI  
DOSOLO**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Li, 15/03/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs, n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI DOSOLO**  
Provincia di Mantova  
\*\*\*\*\*

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

**Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 23/02/2016**

**Oggetto: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DI DOSOLO**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on-line di questo Comune a partire dal 03/03/2016 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Li, 22/03/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BORGHI ROBERTA  
(sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)